**C E R T I F I C A D O Nº 220**

1.- El Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Casablanca certifica que: con fecha 28 de junio de 2017 se depositó en esta Secretaría Municipal el Acta de Constitución y Estatutos de la Corporación de Derecho Privado denominada **“CORPORACION EDUCACIONAL CASABLANCA BILINGUAL SCHOOL”**, suscrita ante la Ministro de Fe Municipal doña Paula Valdés Labarca, con fecha 27 de junio de 2017.

2.- Que en dicha acta consta que la Asociación será administrada por un Directorio que quedó constituido inicialmente por las siguientes personas:

 **Presidente Gonzalo Vera Rebolledo R.U.T. Nº 12.043.351-2**

 **Secretario Luis Francisco Arriaza Zubicueta R.U.T. Nº 8.676.641-8**

 **Tesorero Rodrigo Esteban Basualto Alarcón R.U.T. Nº 9.736.380-3**

 **Directora Clemencia Rebolledo Piña R.U.T. Nº 5.137.013-9**

3.- Que la constitución se efectuó el día 27 de junio de 2017.

4.- Que, el trámite correspondiente para el depósito de Acta de Constitución y Estatutos se efectuó por su Presidente, don Gonzalo Vera Rebolledo, domiciliado en Parcela 12-B-6, Ruta F-74-G, Comuna de Casablanca.

5.- En atención a lo anterior y considerando que los Estatutos de la Corporación **“CORPORACION EDUCACIONAL CASABLANCA BILINGUAL SCHOOL”**, cumplen cabalmente con los requisitos establecidos en el Art. 548 del Título XXXIII del Libro I, del Código Civil, modificado por la Ley 20.500 de 2011, que no existe objeción a los mismos; archívense copia de los antecedentes y remítanse al Servicio de Registro Civil e Identificación, Oficina de Casablanca, para su inscripción en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin fines de lucro.

6.- Que la inscripción se realizará por esta Secretaría Municipal, por cuanto no hubo solicitud de inscripción en forma directa por parte del interesado.

7.- Que, la Asociación individualizada, gozará de Personalidad Jurídica a partir de la inscripción señalada en el Nº 5 precedente.

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**CASABLANCA**, 28 de junio de 2017.-